

財團法人台北市賽珍珠基金會
112 年度工作計畫

項目	計畫內容	時間	主責	經費預算	預期績效	
壹、 組 織 發 展	一、會務運作					
	(一)董事會議	1. 每半年召開一次	1 月		30,000	1. 核定核定下年度工作計畫、預算(1 月) 2. 核定前一年度工作報告及財報、年度勸募案申請計畫(5 月) 3. 核定年度勸募案結案報告(7 月) 4. 核定據點年度計畫及預算(10 月)
		2. 必要時得召開臨時會議	7 月、10 月或依需要而定			
	(二)顧問諮詢	1. 視會務發展之需要，尋求專業顧問提供個別諮詢協助 2. 召開顧問會議 2 次 3. 遴聘本屆董事會顧問			30,000	提供組織發展之專業建議與協助
	(三)組織改隸	1. 修訂捐助章程 2. 申請改隸作業 3. 走訪其他縣市新住民服務相關單位、組織及領袖 4. 評估在地資源與需求，拓展合作服務機會	1~12 月		30,000	擴大本會服務效能。
	二、團隊進步					
	(一)召開內部會議	1. 主管會議	每月第一個週三上午		0	1. 確實掌握業務執行狀況 2. 組織運作決策討論
2. 行政會議		每月第二個週三上午		12,000	1. 了解會務及業務相關執行情形、分享參與會議及研習資訊，提昇團隊效能 2. 為當月壽星慶生，促進凝聚力	

項目	計畫內容	時間	主責	經費預算	預期績效
(二)工作報告	1. 每月工作報告	每月 10 日		0	1. 業務記錄整理 2. 提供董事會、徵信之用
	2. 年度工作報告	每年 3 月			
(三)共識營	預計一天，全體參加	4 月		30,000	針對團隊共同目標、本年度計畫之開展及效能提昇部分，邀請相關專業人士帶領、建立共識與默契
(四)策略發展會議	一天，全體主管、行政部門及資深人員參加，邀請董事列席參與	7、8 月		20,000	發展短中長程目標與計畫
(五)會計師帳務查核與簽證	1. 前一年度帳務查核 2. 出具財務/稅務報告書	3 月	黃郁瑩	50,000	完成法定財務處理程序
(六)徵才選才	1. 於 104 人力銀行、臺灣社會工作專業人員協會、台灣公益資訊中心刊登徵才廣告及本會相關之社群網絡媒體刊登訊息 2. 安排面談	1~12 月	黃敏芳	20,000	及時補充適當人力。
(七)員工考核	1. 試用期滿評核(3 個月)	到職 3 個月	黃敏芳	1,122,855 (母會)	1. 確認新進人員之適任性。 2. 掌握工作進度與品質，檢討改進。 3. 慰勞員工辛勞，激勵士氣。
	2. 年度考核，得依考核結果及營運狀況核發獎金(年終獎金)	12 月、 113 年 1 月			
(八)員工個別心理支持	1. 與心理師合作辦理。 2. 依個人意願採登記申請制。	1~12 月		16,000	1. 提供本會員工個別會談，給予心理支持，協助減緩生活壓力，促進工作效能。 2. 預計 8 人次(每人 1 次，補助 2,000 元)。
(九)資深員工獎勵	依員工年資每滿 5、10、15、20 年給予不同等級之獎勵並公開表揚	8 月	黃敏芳	30,000	促進員工留任、久任。
(十)職工福利	1. 部門迎新、聯誼、春酒...等活動 2. 生日禮金、三節禮金/禮品	1~12 月	黃敏芳	170,000	1 促進凝聚力 2. 紓解員工壓力
(十一)申報作業	1. 年度所得稅申報	1 月	黃敏芳	0	符合政府法規，確保本會行政作業效能
	2. 年度捐款資料上傳國稅局	2 月	黃郁瑩		
	3. 年度營所稅結算申報	5 月	林秀容		
	4. 應稅案營業稅申報繳納	每月 5 日	林秀容		

項目	計畫內容	時間	主責	經費預算	預期績效
三、專業提昇					
(一)參訪交流	1. 各組得依需要，安排一次至其他組織參訪交流 2. 必要時得合併辦理	1~12月	各主管	12,000	觀摩學習其他組織經驗。
(二)專業知能提升	1. 新進人員職前訓練 (1)個別說明	報到時	黃敏芳	0	給予新進人員入門引導，加強準備。
	(2)團體課程(上下半年各一次)	4、9月			
	2. 在職訓練 (1)每人至少 20 小時，至多 30 小時(特殊狀況經核定者例外)。 (2)專業課程優先，通識課程次之。 (3)主管指派優先，個人申請次之。 (4)免費課程優先，另經申請酌予專業課程部分補助(一人補助一次為限) (5)給予公假 (6)撰寫研習報告並依需要進行分享。	1~12月	各主管	50,000	提升工作人員專業及共通核心職能。
	3. 社工專業訓練： (1)外聘督導 1 名，計 3 次(每次 3 小時) (2)辦理個案研討會 1 次(得併外督辦理) (3)在職訓練 6 次：聘請具精神醫學、心理衛生、親職教育等專業背景與實務經驗之講師(每次 3 小時)	外督：3、6、11月 個研：9月 在訓：4~10月	洪敏萍	60,000	1. 提供教育與支持功能，協助社工了解工作現況，思考解決所遭遇之困境。 2. 提升社工實務專業知能。
4. 社資專業訓練：		夏鳳筠	28,000	1. 提供教育與支持功能，協助社資專員	

項目	計畫內容	時間	主責	經費預算	預期績效	
	(1)外聘顧問 1 名，計 3 次(每次 3 小時)	3、6、9 月	社資專員		了解工作現況，思考解決所遭遇之困境。 2. 提升社資專業知能。	
	(2)專案研討會 1 次(得併外督辦理)	7 月				
(三)實習督導	1. 招收對象:社工或本會服務相關系所學生(含社工學分班)。 2. 依本會申請規定辦理，個別實習每次最多 2 名，方案實習另訂之。	暑期：7~8 月 期中：113 學年度上學期	洪敏萍	0	1. 提供就讀社工或相關科系之學生實習場域及機會 2. 促進與學校良好合作模式，建立實務與學術之對話平台。	
四、組織參與						
(一)PSBI	1. 發信通知董事長、執行長人事異動	2 月		0	1. 促進本會與國際組織之連結 2. 工作成果分享與交流 3. 增加本會之國際能見度	
	2. 提供年度工作報告 APR	7 月		9,000		
	3. 參加 Global Conference	9 月		70,000		
(二)參與民間組織	1. 台灣公益團體自律聯盟	1~12 月		3,000	1. 年度自我檢核 2. 財務、會務運作公開透明 3. 獲得新的專業資訊 4. 參與相關研習活動 5. 參與相關會議交流 6. 政策建議倡議之共同行動	
	2. 中華民國聯合勸募協會			2,000		
	3. 台北市社會福利聯盟			洪敏萍		2,000
	4. 臺灣社會工作專業人員協會			洪敏萍		3,000
	5. 台灣公益服務協會(智邦公益館)	1~12 月	林秀容	0		增進捐款管道
五、環境設備及資訊系統維護提昇						
(一)設備更新	1. 電腦修繕更新(硬碟、記憶體、win10 及 office 作業系統、螢幕、滑鼠) 2. 電扇、冷氣維護費、雜項...等	1~12 月	黃敏芳	150,000	1. 設備更新維護 2. 檔案、資產管理 3. 辦公環境管理 4. 節約紙張、能源	

項目	計畫內容	時間	主責	經費預算	預期績效
(二)系統維護	1. 會計系統維護(文中 5,250 元) 2. 電腦遠距維護(優戶 51,000 元) 3. 官網維護(可思科技依需求報價) 4. 電腦主機代管(遠振 0 元) 5. Adobe 系統(約 12,000 元)	1~12 月	黃敏芳	100,000	5. 促進工作效能
(三)環境維護清潔	1. 辦公室每週固定清潔打掃(78,500 元) 2. 年度環境消毒(約 8,000 元)	1~12 月	黃敏芳	56,000	
(四)財產管理與盤點	1. 平時財產管理作業 2. 定期盤點	6、12 月	林雨詩	0	
六、志工組織運用					
(一)修訂本會志工運用辦法	1. 志工類別：行政、活動、學習陪伴 2. 修訂各類別志工服務規定 3. 志工獎勵辦法	2 月	夏鳳筠 黎欣宜	0	1. 透過制定志工運用辦法，讓本會同仁、志工在執行業務時有可以依循的辦法。 2. 透過獎勵制度，讓志工增進對自我的肯定，並因此受到鼓舞，更願意投入志工服務工作。
(二)學習陪伴志工	1. 學習陪伴志工預計 10 人，每人每月服務 4 次，總計 480 人次(每次補貼交通費 120 元，計 57,600 元) 2. 教材費 10 人*1,000 元 3. 學習陪伴志工個督或團督 2 次(寒暑假或每學期初)2 次*3 小時*2,000 元 4. 辦理志工保險	1-12 月	張君怡	79,600	1. 陪伴本會孩童學習、加強弱勢科目、彌補不足之教育學習資源。 2. 志工藉由課業輔導教學，發揮自身專長及加強本身服務能力。 3. 增強志工與兒少進行溝通互動及學習指導時之知能與技巧。
(三)志工招募及服務	1. 每年定期招募 1 次	3 月	夏鳳筠 黎欣宜	18,100	1. 預計招募 25 位 2. 活動、行政志工年度服務達 100 人次。 3. 活動、行政志工服務總時數達 300 小時。
	2. 鼓勵、安排本會服務對象於活動中擔任志工	1-12 月			
(四)志工組訓	1. 志願服務基礎訓練(台北 e 大線	隨時	夏鳳筠	36,000	以訓練課程提升志工服務知能，投入本會

項目	計畫內容	時間	主責	經費預算	預期績效	
	上課程)	5 月	黎欣宜		公益服務中，並透過志工大會感受到回饋及肯定，促使其更願意長期投入志工服務。	
	2. 辦理志願服務特殊訓練課程 6 小時					
	3. 志工聚會					
(五)參與會議	參與台北市政府社會局「台北市社會福利類暨綜合類志願服務聯繫會報」及與志工業務相關之會議	1~12 月	夏鳳筠 黎欣宜	0	提升志工業務負責人員專業度，加強與相關單位聯繫。	
貳、 經濟弱勢 新移民家庭 服務	一、直接服務					
	(一)經濟扶助	1. 目標服務量：400 案 2. 家庭訪視：一年 1~3 次。 3. 電話、會談：每二個月至少 1 次。 4. 認養費發放：每月一次 (1)新案：前 6 個月至本會領現金並會談。 (2)舊案：匯款 5. 維繫案家與認養人關係： (1)案家每半年至少 1 封信件或卡片(寒假、暑假) (2)社工每年提供 1 次個案近況報告(10 月) 6. 服務案例成果整理 1 件(11 月)	1~12 月	經扶組	認養費 7,680,000 匯費 24,000 合計 7,704,000	1. 認養費以 400 案、每案平均 2 份、每份 800 元、12 個月計。 2. 已申請中國家庭計劃協會補助 0.5 名社工人事費。 2. 已申請聯合勸募協會補助 1 名社工人事費。 1. 透過媒合認養人，持續提供認養扶助，穩定家庭經濟。 2. 提供兒少培育支持、情緒支持，新移民家長培力支持、就業輔導等生活層面支持與重建。 3. 不定期發放生活物資，透過實際生活用品、食物之提供，減輕家庭開支負擔。 4. 透過本會社工定期關懷訪視、電訪等服務，使新移民家庭成員獲得心理支持。 5. 提供扶助家庭資源與支持，以利新移民家庭發展優勢能力，重建家庭功能。
	(二)家庭救助	1. 對於案家之救助以連結運用外界資源優先，必要時得依本會家庭救助辦法，給予下列協助：	1~12 月	經扶組	136,000	協助因遭逢變故致使生活、就學、醫療等陷入困境之案家，給予即時幫助，助其度過急難。

項目	計畫內容	時間	主責	經費預算	預期績效
	(1)急難災害生活救助。 (2)緊急生活救助。 (3)醫療補助。 (4)教育補助： 以上單次最高補助以 10,000 元為限。每項每年限一次，且同一事件以一次為限(特殊情事不在此限)。每年至少 10 案次。 (5)心理諮商輔導：2,000 元/時，預計 2 人，每人最多 9 小時(特殊情況不在此限)。				
二、兒少成長					
(一)獎助學金	1. 本會服務案家提供 111 學年度申請資料。 2. 召開評選會議。 3. 公告得獎名單。 4. 頒發獎助學金： (1)國小國中組於 113 年童心協力活動頒發。 (2)高中大專組於 113 年寒假頒發並辦理青少年座談會。	9 月審查 113 年寒假頒發	顏心芮	356,000	1. 減輕經濟弱勢新移民家庭之子女教育費用負擔。 2. 獎助 73 名經濟弱勢新移民家庭學子，肯定其學業表現，勉勵其持續精進。
(二)兒童與認養人相見歡	1. 以近期自立家庭 2 案為核心，邀請其歷任認養人參與共同分享成果。 2. 邀請其他認養人及其認養兒童參與，透過面對面的交流，讓認養人了解兒童現況，也讓兒童能當面向認養人表達感謝，促進彼此	5、6 月	洪敏萍	30,000	1. 使認養人與受扶助兒童、家庭相見並相識。 2. 藉由活動使認養人更了解受扶助兒童之家庭狀況。 3. 藉由相見歡活動培養受扶助兒童感謝之態度。

項目	計畫內容	時間	主責	經費預算	預期績效
	<p>互動。</p> <p>3. 預計 30 人。</p>				
(三)青少年培力	<p>1. 技能培力</p> <p>(1) 技能證照及語言檢定： 補助證照或語言檢定報名費 1,000 元、證照考試或語言檢定通過頒發獎學金 2,000 元。</p> <p>(2) 專業職業技能培育補助： 補助學習材料、器具、課程費用，實支實付，上限 5,000 元。 ※已申請陳德成基金會補助。</p>	111 年 9 月~ 112 年 8 月	朱浩霖	105,000	透過補充性資源減輕家庭經濟壓力，鼓勵本會扶助之新移民子女，接受專業技能培訓，並考取專業證照，使之具備未來競爭力。
	<p>2. 青少年座談會</p> <p>(1) 由講師帶領練習公眾演說，培養口語表達技巧，增進邏輯思辨及溝通表達能力。</p> <p>(2) 參加對象：高中大專組獎助學金得獎學生、本會服務家庭成員，預計 31 人。 ※已申請中國家庭計畫協會補助。</p>	2 月	陳毓璇	6,000	<p>1. 培養青少年培養邏輯思考及口語表達能力，促進同儕之間彼此交流學習經驗，增進實質的內在收穫。</p> <p>2. 辦理獎助學金頒獎及表揚儀式，給予獲獎學生肯定與支持，進而提升獲獎者的自我價值感。</p>
	<p>3. 青少年課程-壓力管理訓練</p> <p>(1) 幫助青少年練習整頓身心、練習與自己相處，提升對個人身心健康的掌握度。</p> <p>(2) 參加對象：就讀國高中之經濟弱勢新移民家庭子女。</p> <p>(3) 計 6 堂課，每堂 15 人，預計共 90 人次參與。 ※已申請唐德晉文教基金會補助。</p>	7~8 月	林浩煒	100,000	<p>1. 引導青少年探索自我，對自我情緒有更多了解。</p> <p>2. 引導青少年學習如何焦慮轉化的方法。</p> <p>3. 引導青少年學習自我對話與整頓身心的方式。</p>

項目	計畫內容	時間	主責	經費預算	預期績效
	<p>4. 新住民二代高中職學生助學培力計畫</p> <p>(1)對象：設籍或居住在嘉義縣市或桃園市就讀高中職之新住民二代，通過評選之 30 名學生。</p> <p>(2)培力助學金：每學期 15,000 元於寒暑假存入學生本人帳戶。</p> <p>(3)關懷與輔導：本會社工不定期電訪以關心、瞭解需求與學習近況，必要時由本會連結資源提供相關協助。</p> <p>(4)成果分享會：預定於 114 年 8 月辦理成果分享會，邀請受助學生出席分享高中三年就學之學習心得與收穫，祝賀引領學生向大學生活邁進。</p> <p>※已申請泛太平洋集團董事長潘思源補助。</p>	111 年 9 月 1 日至 114 年 8 月 31 日，為期三年。	林浩煒 洪敏萍	每學年 100 萬元，三年共 300 萬元	<p>1. 透過培力助學金補助，減輕經濟弱勢新住民二代之學費負擔。</p> <p>2. 肯定學生在學業方面的努力及表現，鼓勵持續精進。</p>
三、婦女支持					
(一)新移民 心學習	<p>1. 規劃親職教養知能、生活知識、身心健康、親子共學…等主題課程，讓新移民能夠持續接收學習資訊，增進相關知能。</p> <p>2. 講座 8 場，每場 1 小時。互動課程 4 場，每場 3 小時。共 12 場次，預計至少 560 人次參加。</p> <p>※已申請家協補助。</p>	4~11 月	陳毓璇 朱浩霖	60,000	<p>1. 增進親職教養能力，學習親職教養知識，促進親子關係。</p> <p>2. 增進自我成長，學習各項生活知識，運用於生活中。</p> <p>3. 增加新移民親子之間交流互動。</p>
(二)愛的剪刀手	1. 分為初階班、進階班，每月二次	2~9 月	顏心芮	206,170	1. 習得基礎與進階剪髮技能。

項目	計畫內容	時間	主責	經費預算	預期績效	
(三)-美髮培力工作坊	週日下午時段，共辦理 16 場，每次 3 小時，共 48 小時。 2. 對象：經濟弱勢之新移民 12-20 名(含參與 110、111 年度美髮培力工作坊之學員 6-10 名)。預計至少 96 人次參與 ※已申請 112 年聯合勸募補助。(不足之經費再向其他單位申請補助)		張君怡		2. 在學習過程中建立自信。 3. 培養帶得走之第二專長技能，參與社區義剪服務。	
四、家庭關懷						
(一)親子一日遊	1. 邀請本會服務家庭一同參與，體驗戶外活動或參訪，促進家庭互動。 2. 新移民家庭親子預計 72 人。 ※已申請唐德晉文教基金會補助。	9 月	朱浩霖	100,000	1. 增加扶助之新移民家庭親子互動及寓教於樂目的 2. 讓不同家庭彼此認識，以幫助弱勢新移民家庭建立社會支持網絡。	
(二)聖誕聯歡會	1. 由美國學校扶幼社準備餐會及募集聖誕禮物。 2. 新移民家庭親子 650 人參加。 ※擬請申倫社會福利基金會捐助非指定禮物(文具)。	12 月	林浩煒 朱浩霖	46,600	1. 與美國學校合作辦理，讓本會的服務對象，度過備受祝福的聖誕節 2. 在活動中學習珍惜所有，感恩所獲。	
參、婦女培力及	一、臺北市新移民通譯人力庫建置暨衛生保健服務計畫(臺北市政府衛生局委辦)			預算：1,304,762、營業稅:65,238 (暫定)		
	(一)擴充續約	需求內容與契約簽訂	1、2 月	通譯組	8,000	1. 通譯人力庫至少維持 15 位以上具越南語、印尼語、泰語、英語等 4 種語言及中文聽說讀寫流利之通譯人員。 2. 提供 2,400 小時通譯服務。 3. 提升新移民健康照護服務品質及醫療健康資源的利用率。
	(二)通譯人員培訓	共 24 小時	3~4 月		65,000	
	(三)召開會議	1. 服務說明會：向業務相關單位說明執行方式	3~4 月		500	
2. 年度聯繫會議：與業務相關單位		10 月	500			

	項目	計畫內容	時間	主責	經費預算	預期績效
服務		說明執行成果、溝通檢討				4. 展現本會新移民婦女培力服務成效。
	(四)通譯人員排班	1. 通譯人員排班提供服務(2,400小時/800班) 2. 訪視督導	3~11月		744,000	
	(五)提送季報表	1. 每月5日收取相關表單 2. 每季10日前提送	3~11月		1,000	
	(六)通譯人員考評及獎勵	1. 辦理年度考評	11月		0	
		2. 端午節及中秋節禮券/禮品	6、9月		25,000	
	(七)辦理通譯人員年度聯繫會議	計1次	10月		5,000	
	(八)提送年度報告		12月		3,000	
	二、臺北市新移民會館外語通譯服務案(臺北市政府民政局委辦)				預算：3,530,533+615,981、營業稅:176,527+30,799(暫定)	
(一)參與投標	撰寫服務建議書並參與投標	1月	通譯組	10,000	1. 強化新移民會館外語通譯人員素質及訓練，幫助向新移民會館尋求服務之新移民、新移民家庭或本市市民，持續性提供諮詢及正確轉介之服務。 2. 透過外派服務，協助支援與新移民相關之活動。 3. 提供新移民展現專業能力與就業機會。 4. 提升新移民社會參與。	
(二)通譯人員培訓	1. 職前專業訓練課程至少16小時	2月		26,000		
	2. 辦理在職訓練計8小時	3~10月		21,000		
(三)通譯人員排班	會館值班及單次外派服務	3~12月		1,119,720		
(四)駐館人員值班	駐館行政專員服務(萬華-方林/兼職鍾美香；士林-阮氏雪明/兼職駱美雲)	3-12月		1,221,750		
(五)辦理多元文化推廣活動	1. 多元文化活動8場	4-10月		234,672		
	2. 新移民主題展2場	5、11月		197,774		
(六)提送工作報告	按月提送工作報告	3~12月		1,800		
(七)召開聯繫會議	計2次，與民政局業務相關單位說明執行方式、溝通檢討	6、11月		1,400		
(八)辦理通譯人	計1次	10-11月		5,000		

項目	計畫內容	時間	主責	經費預算	預期績效
員團督					
(九)通譯人員考核	計1次	11月		30,000	
(十)通譯人員佳節禮金禮品	端午節及中秋節禮券/禮品	6、9月		15,000	
(十一)提送年度報告		113年1月		5,000	
三、臺北市新住民子女外語通譯服務案(臺北市政府教育局委辦) 預算：1,594,400+223,200、營業稅:79,720+11,160(暫定)					
(一)參與投標	撰寫服務建議書並參與投標	1月	通譯組	10,000	1. 透過強化校園外語通譯人員素質及訓練，提升臺北市新住民子女生活適應輔導成效。 2. 培養具通譯能力，且具有教育概念之通譯人員，陪伴協助臺北市新住民子女儘速融入校園生活。 3. 由通譯人力之培訓與服務，提供新移民展現專業能力與就業之機會 4. 提升新移民社會參與。
(二)通譯人員培訓	職前專業訓練課程至少16小時	2月		41,000	
(三)通譯人員排班	學校排班提供服務	3~12月		1,302,000	
(四)提送工作報告	按月提送工作報告	3~12月		500	
(五)召開聯繫會議	計2次，與教育局業務相關單位說明執行方式、溝通檢討	5、10月		1,500	
(六)辦理通譯人員團督	計1次	10-11月		5,000	
(七)通譯人員佳節禮金禮品	端午節及中秋節禮券/禮品	6、9月		10,000	
(八)提送年度報告		113年1月		5,000	
四、翻譯案					
(一)書譯	提供之書面翻譯	1~12月	通譯組	0	1. 提供越、印、泰、英、菲、緬等六國語言服務。

	項目	計畫內容	時間	主責	經費預算	預期績效
	(二)口譯	通譯媒合			0	2. 增加通譯人員額外工作收入與本會行政管理費。 3. 增加本會對外之宣傳與能見度。
	五、新住民市集					
	(一)新住民市集	1. 於桃園辦理 1 場次市集活動。 2. 邀請新移民及新二代設攤，預計 16-20 攤。	6 月底	潘文晴	441,800	1. 讓有心創業的新移民、新二代透過實作，改善商業模式並行銷產品。 2. 逾 1,000 人次參加，促進臺灣多元文化交流。 3. 每場媒體觸及率達 2 萬，促使社會大眾對新移民子及其家庭級本會有更多肯定和正面觀感。 4. 藉此向社會大眾發布本會改隸為全國性組織的消息。
肆、 宣傳推廣	一、專案活動					
	(一)全聯零錢捐	繳交結案報告。	1 月	夏鳳筠	0	如期完成
	(二)112 年「童心協力」經濟弱勢家庭新春圍爐活動	1. 募集本會服務家庭新春圍爐餐券費用、助學紅包、助學服務經費。 2. 洽商購買餐券，連同助學紅包由社工轉發予扶助家庭運用。 3. 辦理小型餐會並頒發本會國中組獎助學金。 4. 媒體發布 5. 寄發成果/核銷報告	1~3 月	潘文晴	772,160	1. 募集餐券費用，每份 500 元，共 700 份，計 35 萬元。 2. 募集助學紅包，每份 600 元，共 400 份，計 24 萬。 3. 募集助學服務經費約 250 萬元。

項目	計畫內容	時間	主責	經費預算	預期績效
(三)113年「童心協力」經濟弱勢家庭新春圍爐-勸募活動	1. 邀請代言人 2. 捷運燈箱宣傳 3. 設計印製愛心回覆單 4. 主動寄發合作計畫書給相關企業、社團組織…… 5. 進行媒體宣傳	9月~12月	潘文晴	234,050	媒體觸及達20萬人次
(四)賽珍珠女士逝世50周年紀念活動	舉辦網路紀念活動	3月	社資專員	15,000	媒體觸及達5,000人次
(五)宣導片製作	製作30秒及1分30秒本會影片各一支	8月	黎欣宜	70,000	預計宣導觸及人次20萬。
(六)基金會改隸作業	1. 官網、臉書改版 2. DM重製 3. LOGO重新設計 4. 制服製作	9月	社資專員	74,000	1. 基金會改隸後之LOGO、自媒體、DM改版 2. 依據新LOGO製作制服
二、勸募相關行政作業					
(一)年度勸募計畫	111年結案核報	1月	夏鳳筠	0	1. 符合勸募法規規範。 2. 公布本會最新募款訊息。
	112-搶救希望勸募案提案申請				
	112年-新移民子女及其家庭多元服務計畫結案核報	5月			
(二)勸募字號更新	1. 中華電信手機捐 2. 亞太電信手機捐	1、7月	夏鳳筠	0	
(三)募款資訊更新	1. 智邦公益網 2. Line pay 3. yahoo 公益平台	1-12月	社資專員	0	
(四)萊爾富提案	向萊爾富提案2024年零錢捐計畫	8月	夏鳳筠 社資專員	0	向萊爾富提案零錢捐，爭取2024年增加募款收入。

項目	計畫內容	時間	主責	經費預算	預期績效
(五)捐款人經營	1. 認養人、捐款人回饋辦法制定。 2. 回饋品制作及郵寄。	3 月	夏鳳筠 社資專員	32,000	1. 透過認養人、捐款人回饋辦法制定，讓本會同仁執行業務時有所依循。 2. 透過回饋制度，加深本會與認養人、捐款人彼此間的連結。
	1. 年中寄送 111 年度捐款 2 萬元以上者成果冊 2. 年中寄送 111 年度捐款人感謝信 3. 感恩餐會-捐款人聯誼、特殊事蹟表揚	7 月		55,700	1. 透過成果冊、感謝信讓捐款人更明白本會服務成果。 2. 透過感恩餐會，讓本會與捐款人間加深連結，使其更認同本會工作。
	1. 捐款人輪廓研究報告 2. 募款信寄送公司、單位的資料清查	8 月		0	1. 透過認養人輪廓研究調整本會宣傳、募款策略。 2. 透過募款單位資料整理，提高募款資料投遞成功率。
三、媒體經營					
(一)發行會訊	1. 半年刊 2 期，每期 4,000 份。 2. 寄發予相關單位及組織、捐款人、認養人、北區獅子會及扶輪社、700 大企業……。 3. 登載於本會官網 4. 以電子報形式發出 5. 規劃 2024 年會訊形式。	5、11 月	黎欣宜	113,014	使各組織及認養人、捐款人，透過會刊了解本會工作和內容並從中看到扶助家庭的成長，進而願意以捐款、捐物等方式支持本會服務。
(二)媒體經營	1. 安排媒體訪談事宜 2. 強化個別媒體連繫 3. 中秋節寄送禮品	1~12 月	黎欣宜	6,000	預計本會相關新聞每年露出達 20 則。
(三)自媒體經營	1. 臉書:每周至少發布一則貼文。 2. 官網作業優化及訊息更新。 3. 於 YOUTUBE 的本會頻道中，更新、增添本會相關影片。	1~12 月	社資專員	20,000	媒體總觸及率逾 6 萬人次。

項目	計畫內容	時間	主責	經費預算	預期績效
四、組織合作					
(一)學術訪談	安排學術訪談事宜	1~12月	潘文晴	0	1. 預計 6 案次 2. 協助新移民子女及家庭相關研究進行並留下可供各界使用的文獻資料。
(二)授課演講	1. 安排學校、組織授課演講邀約事宜	1~12月	潘文晴	0	1. 預計 15 案次 2. 宣導逾 600 人次。 3. 有助本會服務實績被看見。
	2. 與臺北市立聯合醫院、新北市立聯合醫院合作 PGY 課程				1. 分 2 次安排半年課程，共計 16 場次。 2. 宣導多元文化及本會服務。
(三)組織邀約	處理邀請本會合辦活動、課程或出席座談會、協助宣傳等事宜。	1~12月	夏鳳筠	0	1. 16 案次 2. 使本會透過各種合作和關係建立增長服務能能和效能。
(四)參訪接待	處理前來本會拜會、參訪等接待事宜。	1~12月	黎欣宜	0	1. 計 4 案次 2. 接待組織代表，促進雙方交流，以建立資源連結和互助機制。
(五)公務信箱	每日巡查公務信箱來信，依同仁執掌派發信件	1~12月	夏鳳筠	0	依來信狀況辦理