財團法人台灣賽珍珠社會福利基金會

115年度工作計畫

列印人：王俊傑　列印時間：114/11/20 14:07:05

一、計畫依據：

依據捐助章程第二條規定辦理。

二、計畫內容：

單位：新臺幣元

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
組織發展	9,334,990	1. 會務運作精進 2. 團隊能力與績效提升 3. 專業知能強化與發展 4. 組織間合作與參與推動 5. 環境設施與資訊系統維護優化 6. 志工組織管理與運用強化 7. 行政作業流程與效能提升	一、會務運作 依法召開董事會，確保組織治理程序完善並符合法規要求。 建立標準化作業流程，使會務運作穩定、透明且具效率。 擴大會務發展至全國，提升組織能見度與服務量能。 二、團隊進步 透過跨部門合作與定期會議，強化團隊協作能力與執行效率。 建立明確績效指標，提升內部主管與同仁的管理與執行力。 三、專業提升 規劃並推動專業在職訓練，提升同仁專業能力與服務品質。 建立人才培育制度，使團隊能力與社會福利服務需求接軌。 四、組織參與合作 與政府、社福機構、企業等建立合作網絡，強化跨界資源連結。 促進多方共同參與，以提升整體服務能量與社會影響力。 五、環境設備及資訊系統維護提升 提升行政效能並強化資訊安全，完整保護捐款人資料與隱私。 持續優化環境與硬體設備，提升服務安全性與使用者體驗。	

單位：新臺幣元

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
			六、志工組織運用 招募並培訓志工，增加可服務個案的量能。 建立志工管理制度，提高志工留任率、投入度與專業度。 七、行政事務 強化行政流程、文書與紀錄管理，提升整體運作效率。 完善財務與捐款管理，提高透明度並維持捐款人信任。	

單位：新臺幣元

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
新住民家庭服務	55,031,805	1. 直接服務 2. 兒少成長 3. 婦女支持 4. 家庭關懷 5. 專案服務 6. 勸募專案 7. 資源開拓維護 8. 宣導活動 9. 媒體經營	1. 提供穩定且即時的服務支持，滿足個案實際需求。 2. 提升服務品質，縮短服務回應時間。 3. 增進兒少生活自理、學習能力與社會適應力。 4. 提供安全成長環境並降低高風險行為發生率。 5. 增強婦女自我認同、自主能力與家庭角色支持。 6. 建立婦女支持網絡，提升資源取得與自我發展機會。 7. 強化家庭功能與照顧能力，改善家庭互動品質。 8. 降低家庭衝突與危機，促進家庭穩定。 9. 有效執行專案目標，提升專案執行成果與受益人數。 10. 建立可複製模式，作為後續計畫推展基礎。 11. 穩定擴大捐款來源，提升勸募成果與捐款人參與度。 12. 建立透明可信的募款機制，提升社會信任度。 13. 與企業、社福單位建立穩定合作關係，增加多元資源。 14. 提升資源投入效率，擴大服務能量。 15. 增加社會大眾對本會服務的認知與支持。 16. 提升議題關注度，促進社區參與。 17. 建立良好組織形象，提高曝光度與社會影響力。 18. 透過多元媒體平台傳遞正向訊息，擴大服務倡議。	

單位：新臺幣元

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
婦女培力服務	28,528,831	1.政府通譯服務計畫 2.通譯人才媒合與口筆譯服務推動 3.物資管理與運籌作業 4.賽珍珠全家便利商店營運管理	1.完成通譯人員之招募與培訓，提升新住民通譯服務量能。 2.承接各縣市政府委辦之通譯服務案，協力推動新住民照顧措施。 3.協助新住民於醫療、教育、社會福利等領域順利溝通，促進融入在地生活。 4.依需求提供單位專業口譯及書面翻譯服務，提升跨文化溝通品質。 5.促進友善的多元文化環境，降低語言障礙造成的服務落差。 6.建置穩定媒合流程，縮短服務等待時間並提升服務滿意度。 7.建立完善物資領用、入庫、盤點及追蹤系統，提高物資運作效率。 8.強化物資安全與儲存管理，確保物資能妥善分配至有需求者。 9.提升物資服務透明度與可回溯性，強化捐贈者信任與參與度。 10.透過門市營運強化組織永續收入來源，支持社會服務推展。 11.建置由新住民參與的就業與培力模式，發展「新住民服務新住民」之工作模式。 12.提供在地社區服務據點，擴大與民眾互動與組織能見度。	
合計	92,895,626			

製表人：王俊傑　　執行長（或與該等職務相當之人）：陳杰昇　　董事長：