

財團法人台北市賽珍珠基金會 109 年度工作計畫

108 年 11 月 22 日第八屆第四次董事會議決議通過

	項目	計畫內容	時間	主責	經費預算	備註
壹、組織發展	一、會務運作					
	(一)董事會議	1. 每半年召開一次 4 月：核定前一年度工作報告、財報 12 月：核定下年度工作計畫、預算 2. 必要時得召開臨時會議(如：7 月審勸募案)	4、12 月	蕭秀玲	30,000	
	(二)顧問諮詢	視會務發展之需要，尋求專業顧問提供諮詢協助	5 月、11 月	蕭秀玲	30,000	
	二、團隊進步					
	(一)修訂工作規則及手冊	1. 修訂員工工作規則 2. 修訂本會各項行政、服務作業標準流程及規定、表單，彙編為工作手冊 3. 以上每位員工一本，列入移交	3~4 月	李佳玲	2,500	
	(二)召開內部會議	1. 主管會議	每月第一個週四上午	蕭秀玲	0	
		2. 行政會議： (1)了解會務及業務相關執行情形、分享參與會議及研習資訊，提昇團隊效能 (2)為當月壽星慶生，促進凝聚力	每月第二個週三上午	蕭秀玲	10,000	
	(三)工作報告	1. 每月工作報告(次月 10 日完成) 2. 年度工作報告(2 月)	每月 10 日 2 月	蕭秀玲	0	
	(四)共識營	1. 針對團隊共同目標、本年度計畫之開展及效能提昇部分，邀請相關專業人士帶領、建立共識與默契 2. 預計一天半(不過夜)，全體參加	3 月	蕭秀玲	30,000	
	(五)會計師帳務查核	1. 前一年度帳務查核	2~3 月	黃郁瑩	25,000	

項目	計畫內容	時間	主責	經費預算	備註
與簽證	2. 出具財務/稅務報告書				
(六)徵才選才	1. 於人力銀行刊登徵才廣告；於台灣公益資訊中心及本會相關之社群網絡媒體刊登訊息；主動發掘 2. 安排面談 3. 新進人員訓練、試用期滿評核	1~12 月	李佳玲	16,000	104 給予社福組織半價優惠
(七)員工考核	1. 上半年考核、年度考核 2. 依考評結果核發獎金	6 月下旬~7 月 12 月下旬~1 月	李佳玲	1,455,760	
(八)外聘督導個別心理支持	1. 與心理師合作，提供本會員工個別會談，給予心理支持，協助減緩生活壓力，促進工作效能。 2. 依個人意願採登記申請制，預計 8 人次(每人 1 次)	1~12 月	李佳玲	16,000	每人 2,000 元
(九)資深員工獎勵	訂定辦法，依員工年資每滿 5、10、15、20 年給予不同等級之獎勵並公開表揚	3 月	李佳玲	72,000	
三、專業提昇					
(一)參訪交流	1. 各組得依需要，安排一次至其他組織參訪交流 2. 必要時得合併辦理	1~12 月	各主管	10,000	
(二)專業知能提升/ 在職訓練	1. 在職訓練 (1)每人至少 20 小時，至多 30 小時(特殊狀況經同意者例外)。 (2)以免費課程優先，另經申請得給予部分補助(一人補助一次為限) (3)給予公假	1~12 月	各主管	44,000	1. 專業課程優先，通識課程次之 2. 主管指派優先，個人申請次之
	2. 社工督導培訓： (1)訂定本會社工督導培訓辦法(資格條件、公假公費、訓後留任…)。 (2)指派人員參與台灣社會工作專業人員協會社工督導培訓計畫(三年一期)	1~12 月	黃淑嫻	3,000	
(三)實習督導	1. 提供學生社工/非營利組織實習場域及機會，並促進與學校良好合作模式，建立實務與學術之對話平台。	暑期：7~8 月 期中：3~6 月： 9-次年 1	蕭秀玲 黃淑嫻	0	實習時數依學校規定辦理

項目	計畫內容	時間	主責	經費預算	備註
	2. 招收對象: 社工或本會服務相關系所在學學生、社工師學分班學生。 3. 依本會申請規定辦理，個別實習每時期最多 2 名，方案實習另訂。	月			
四、組織參與					
(一) PSBI	1. 提供 News letter	12 月	蕭秀玲	3,000	翻譯費
	2. 提供 APR(Annual Program Report)	7 月		9,000	翻譯費
(二) 參與民間組織	1. 台灣公益團體自律聯盟 (1) 提交本會年度決算、工作報告 (2) 年度自我檢核表 (3) 參與聯盟辦理之研習活動；出席會員大會			3,000	會員
	2. 中華民國聯合勸募協會 (1) 申請聯勸補助案 (2) 參與聯盟辦理之研習活動；出席會員大會			2,000	會員
	3. 台北市社會福利聯盟 (1) 免費參與聯盟辦理之研習活動；出席會員大會 (2) 參與分組會議：交流及政策建議倡議			2,000	會費
	4. 臺灣社會工作專業人員協會 (1) 安排社工進行在職進修、參與相關活動 (2) 了解最新社工界動態，獲取新知			5,000	會費
	5. 台灣公益服務協會(智邦公益館)		林秀容	0	免會費，但收取捐款手續費
五、環境設備及資訊系統維護提昇					
(一) 設備更新	1. 添購投影機 1、類單眼相機 1、經扶組公務手機 1、平板 1 2. 電腦修繕更新(主機、硬碟、記憶體、win10 作業系統、螢幕、鍵盤、滑鼠、喇叭)	1~12 月	李佳玲	150,500	

	項目	計畫內容	時間	主責	經費預算	備註
		3. 員工制服				
	(二)建置人事系統	MAYO 人資管理系統導入(全職人員)	1~6 月	李佳玲	7,500	
	(三)建置電子公文	申請並使用「經濟部商工電子公文交換服務」	1~2 月	李佳玲	2,000	收發
	(四)系統維護	1. 會計系統維護(文中) 2. 電腦遠距維護(優戶) 3. 官網維護(可思) 4. 電腦主機代管(遠振)	1~12 月	李佳玲	85,850	
	(五)環境維護清潔	1. 辦公室每週固定清潔打掃 2. 年度環境消毒	1~12 月	李佳玲	66,000	
	(六)公共安全維護	消防安檢、公共意外險、火險、滅火器更新	1~12 月	李佳玲	16,500	
	六、志工組織運用					
	(一)志工組訓	1. 志工訓練課程(3 月) 2. 志工督導暨交流分享會(12 月)	3 月、12 月	郭偉豪	20,500	
	(二)志工招募	1. 招募本會行政、活動、陪伴(學習/通譯)、通譯(文書翻譯/到宅學習陪伴)志工 2. 安排本會服務對象於活動中擔任志工 3. 服務學習：受理學校合作提案或學生個人申請，提供實踐的場域	1~12 月		1,500	志工保險費
	(三)參與會議	參與台北市政府社會局「台北市社會福利類暨綜合類志願服務聯繫會報」及與志工業務相關之會議				
貳、經濟弱勢新	一、直接服務					
	(一)經濟扶助	1. 目標服務量：400 案 2. 家庭訪視：一年 1~3 次。 3. 電話、會談：每二個月至少 1 次。 4. 認養費發放：每月一次 (1)新案：前 6 個月至本會領現金並會談。 (2)舊案：匯款	1~12 月	經扶組	認養費 7,680,000 匯費 24,000 合計	1. 認養費以 400 案、每案平均 2 份、每份 800、12 個月計 2. 擬申請聯合勸募協會、蘋果日報慈善基金會圓愛社福計畫各補助

	項目	計畫內容	時間	主責	經費預算	備註
移民家庭服務		5. 維繫案家與認養人關係： (1) 案家每半年至少 1 封信件或卡片(寒假、暑假) (2) 社工每年提供 1 次個案近況報告(10 月) 6. 服務案例成果整理 1 件(9 月)			7,704,000	1 名社工人事費
	(二) 家庭救助	1. 依據：本會家庭救助辦法。 2. 目的：協助因遭逢變故致使生活、就學、醫療等陷入困境之案家，給予即時幫助，助其度過急難。 3. 項目： (1) 急難災害生活救助 (2) 緊急生活救助 (3) 醫療補助 (4) 教育補助 以上單次最高補助金額以新台幣一萬元為限。每項每年限一次，且同一事件以一次為限(特殊情事不在此限)。 (5) 心理諮商輔導：2,000 元/時，每人最多 9 小時(特殊情況不在此限)	1~12 月	黃淑嫻	136,000	1. (1)~(4)至少補助 10 案次，計 100,000 2. 第(5)項 2000 元*2 人*9 小時=36,000 元 3. 仍以運用外界資源優先
	二、兒少成長					
	(一) 獎助學金	1. 本會服務案家提供 108 學年度申請資料。 2. 召開審查會議(預計 82 人)。 3. 公告得獎名單 4. 頒發獎助學金 (1) 國小國中組於 110 年童心協力活動頒發 (2) 高中大專組於 110 年寒假頒發並辦理生涯規劃座談會	9 月審查 110 年 1、2 月頒發	洪敏萍	354,000	擬申請中國家庭計畫協會贊助(10 萬元)
	(二) 兒童與認養人相見歡	1. 擬以近期自立家庭 2 案為核心，邀請其歷任認養人參與共同分享成果， 2. 同時也邀請其他認養人及其認養兒童參與，透過	5 月	譚嘉善	20,000	

項目	計畫內容	時間	主責	經費預算	備註
	面對面的交流，讓認養人了解兒童現況，也讓兒童能當面向認養人表達感謝，促進比次互動。				
(三)父親節感恩活動	1. 與全聯合作 2. 由全聯志工協助，帶領本會小朋友到全聯參觀、練習採購後，在老師的帶領下，學習製作點心、小禮物，並繪製卡片 3. 完成後將作品獻給爸爸或父兼母職的媽媽 4. 每次 3 小時、15 人，4 次計 60 人次	8 月初	洪敏萍	66,800	依全聯合作狀況辦理
(四)青少年培力	1. 技能培力 (1)補助青少年個案報考證照所需之材料費、報名費，考取後並給予獎勵金。 (2)透過補充性資源減輕弱勢家庭經濟壓力；鼓勵本會扶助之新移民子女，接受專業技職能力培訓、考取相關專業證照。	1~12 月	郭偉豪	120,000	擬申請陳德成基金會補助
	2. 工作坊 (1)以自我認同、學習溝通表達、職業探索為主軸，引領青少年體驗未曾經歷的新事物，啟發好奇與興趣，引導青少年探索自我，看見自身價值，輔導青少年思索人生目標方向。 (2)共八次，每次 3 小時。 (3)預計招收高中、國中生 15 人，共 120 人次。	7~8 月	林浩煒 郭育廷	115,700	擬申請- 1. 永大基金會贊助 2. 臺北市政府社會局兒少科補助
	3. 生涯規劃座談會 (1)讓新移民子女同儕之間彼此交流學習經驗，增進實質的內在收穫；協助青少年發掘自我潛能，探索未來目標，思索求學就業的方向。 (2)參加對象為高中大專組獎助學金得獎學生，預計 20 人。	110 年 1~2 月	林浩煒	6,000	擬申請臺北市政府社會局兒少科補助
三、婦女支持					
(一)新移民心學習	1. 目的： (1)增進新移民親職教養及生活知能，促進家庭關	4、6、8、10 月	洪敏萍	27,200	擬申請臺北市政府社會局兒少科補助

	項目	計畫內容	時間	主責	經費預算	備註
		係。 (2)增進新移民自我成長，學習各項生活知識，運用於生活中。 (3)增加新移民家長之間交流互動。 2. 預計辦理 8 場次，每場次 1 小時，至少 320 人次參加。				
	(二)幸福婦女好手藝培力工作坊	1. 期望能透過跨領域與手工藝品的專業導師之合作，配合專職社工於方案執行間觀察記錄，提供不同的媒介以發掘婦女之多元興趣與專長，同時藉此增進新移民婦女之自信心 2. 為期 8 週，每次 2.5 小時，共 20 小時 3. 每次 10 人，計 80 人次	7~8 月	譚嘉善	83,120	申請 109 年聯合勸募補助
	四、家庭關懷					
	(一)公益電影院	於暑假期間選擇適合之電影，包場邀請本會服務家庭 50 人觀賞	7~8 月	洪敏萍	15,000	由李三財董事安排、贊助
	(二)親子一日遊	1. 為增加扶助之新移民家庭親子互動及寓教於樂目的；同時讓不同家庭彼此認識，以幫助弱勢新移民家庭建立社會支持網絡。 2. 新移民家庭親子預計 72 人。	9 月	郭育廷	76,000	擬申請臺北市政府社會局兒少科補助
參、婦女培	(三)聖誕聯歡會	1. 與美國學校合作辦理，讓本會的服務對象，度過備受祝福的聖誕節，並在活動中，學習珍惜所有，感恩所獲。 2. 預計 650 人參加。	12 月	林浩煒 郭偉豪	46,600	擬請申倫社會福利基金會捐助非指定禮物(文具)
	一、臺北市北區據點新移民家庭支持性服務方案(臺北市政府社會局委辦)				預算：2,948,508 元(暫定) 其中方案預算 50 萬元整	
	(一)宣導	1. 含參與聯繫會議、研討會、活動設攤及辦理合作方案。 2. 對象：新移民家庭及一般民眾。	1~12 月	據點組	25,000	

	項目	計畫內容	時間	主責	經費預算	備註	
力 及 服 務		3. 計 20 場次、1,500 人次。					
	(二)個案服務	1. 電話聯繫：建立關係、確認基本資料；至少 1,000 案次 2. 關懷訪視：每月至少 60 案次，全年 720 案次以上（含社區鄰里系統拜訪）	1~12 月	組長 1 社工 2	19,200		
	(三)社會參與系列	1. 多元文化講師培訓 1 次、10 人	3 月	洪琇慧	78,600		
		2. 新移民志工訓練 1 次、10 人；團督 2 次，每次 10 人	6 月-9 月	詹雅婷			
		3. 公益服務 6 次，每次 5 名志工，共 30 人次	4-5 月	陳巧宸			
	(四)學習型家庭系列	1. 「製作屬於自己的花草茶」1 場次、40 人(中高齡新移民婦女)	3 月	洪琇慧	27,750	配合社會局婦女節活動	
		2. 「如何運用攝影展現自己」4 場次，每場 20 人，共 80 人次。(對象：新移民)	4-5 月	詹雅婷	65,500		
		3. 「新二代工藝坊」4 場次(對象：新移民二代)，每場 8 人，計 32 人次	4-5 月	洪琇慧	65,300		
		4. 「財金知能桌遊」1 場次、20 人(對象：新移民)	5 月	洪琇慧	5,330	與母會合作辦理	
		5. 「魔法綠手指」2 場次(對象：新移民家庭)，每場 25 人，計 50 人次	6、9 月	陳巧宸	47,000		
	(五)寶島探索系列	1. 漫遊北投~中正山步道 1 次、40 人次(對象：新移民、一般民眾)	5 月	洪琇慧	23,440	配合社會局母親節活動	
		2. 「新竹米食文化之旅」1 次、70 人次(對象：新移民家庭)	10 月	陳巧宸	104,880		
	(六) 外部督導	1. 團體督導：4 次	3、8 月	陳巧宸	38,000	另由本會社工督導每月團督一次	
		2. 個別督導：6 人次	7、11 月				
	二、臺北市新移民通譯人力庫建置暨衛生保健服務計畫(臺北市政府衛生局委辦)					預算：1,161,905(暫定)	
	(一)參與投標	撰寫服務建議書並參與投標		1-2 月	通譯組	6,000	
	(二)通譯人員培訓	共 24 小時		3 月		48,000	

	項目	計畫內容	時間	主責	經費預算	備註
	(三)召開會議	1. 服務說明會：向衛生局業務相關單位說明執行方式	3 月		1, 000	
		2. 年度聯繫會議：向衛生局業務相關單位說明執行成果、溝通檢討	10 月		1, 000	
	(四)通譯人員排班	1. 通譯人員排班提供服務(2, 400 小時/800 班) 2. 訪視督導	3~11 月		744, 000	
	(五)提送季報表	1. 每月 5 日派快遞至衛生局取相關表單。 2. 每季 10 日前提送	3~11 月		2, 000	
	(六)通譯人員考評及獎勵	1. 辦理年度考評	11 月		0	
		2. 端午節及中秋節禮券/禮品	6、9 月		25, 000	
	(七)辦理通譯人員聯繫會議	計 1 次	9 月		10, 000	
	(八)提送年度報告		11 月		5, 000	
三、臺北市新移民會館外語通譯人力服務案(臺北市政府民政局委辦)					預算：4, 094, 857 元(暫定)	
	(一)參與投標	撰寫服務建議書並參與投標	108 年 12 月	通譯組	6, 000	
	(二)通譯人員培訓	1. 職前專業訓練課程至少 16 小時	108 年 12 月		25, 600	
		2. 辦理在職訓練計 8 小時	4~12 月		12, 800	
	(三)駐館人員與通譯人員排班	1. 駐館行政專員服務(萬華會館-方林；士林會館；阮氏雪明)。 2. 會館值班、學校及單次外派服務。	1~12 月		2, 798, 640	
	(四)提送工作報告	按月提送工作報告	1~12 月		1, 000	
	(五)召開聯繫會議	計 2 次，與民政局業務相關單位說明執行方式、溝通檢討	5、10 月		2, 000	
	(六)辦理通譯人員團督	計 1 次	9 月		10, 000	
	(七)通譯人員考核	計 1 次	11 月		20, 000	
(八)通譯人員佳節禮金禮品	端午節及中秋節禮券/禮品	6、9 月		30, 000		

	項目	計畫內容	時間	主責	經費預算	備註
	(九)提送年度報告		110 年 1 月		5,000	
	四、Citi8 新移民女性金融理財能力發展行動計劃(美國花旗基金會補助案)					總預算：美金 14 萬元整
	(一)幸福理財帳本	預計辦理 7 班：每班 15 人，共 105 人	1~9 月	吳仲安	630,700	
	(二)財務知能遊戲工作坊	1. 桌遊研發：桌遊設計、製作、顧問費	2019/11~ 2020/3	沈雅蕙	594,440	
		2. 工作坊：10 場，200 位新住民、中/低收參加	4~9 月			
	(三)理財平台	1. 內容：網站內容更新、影片重製，以便提高學習意願 2. 推廣方式：使用臉書連結到理財遊戲或問答，再引導到理財平台進行學習	1~9 月	沈雅蕙	455,800	
	(四)研究報告	1. 請教授擔任顧問、提供指導 2. 聘僱研究助理撰寫報告 3. 執行深度訪談、焦點團體 4. 方案質化、量化成效整理分析 5. 論文翻譯	1~5 月	吳仲安	184,000	
	(五)脫貧分享會	1. 發表研究報告 2. 結合記者會辦理	8 月	沈雅蕙	246,100	
	(六)專案報告	1. Citi9 正式提案	4 月	沈雅蕙	10,000	
		2. Citi8 期中報告	5 月	沈雅蕙	10,000	
		3. Citi8 結案報告	11 月	沈雅蕙	10,000	
肆、 宣傳 推廣	一、辦理大型活動					
	(一)慈善晚宴	1. 預定 1 場次，35 桌 2. 認桌、賓客邀請安排、募集義賣品及禮品	9 月	陳庭安	957,900	
	(二)新住民子女文學獎	1. 目的： (1)讓社會大眾認識本會服務與台灣深切的關聯性。 (2)從新移民子女及家庭在台灣議題，認識本會服	5~6 月	陳本真	601,781	

項目	計畫內容	時間	主責	經費預算	備註
	務意義之所 (3)認同本會服務，攜手與本會共同關懷新移民子女及家庭。 3 媒體露出、網路曝光。				
(三)2020「童心協力」 經濟弱勢家庭新春圍爐活動	1. 邀請贊助貴賓、服務家庭圍爐，共約 600 人 2. 新春圍爐活動辦理 3. 寄發成果/核銷報告	1 月~3 月	陳本真	776,150	
(四)2021「童心協力」 經濟弱勢家庭新春圍爐-勸募活動	1. 邀請代言人 2. 捷運燈箱宣傳 3. 設計印製愛心回覆單 4. 主動寄發合作計畫書給相關企業、社團組織…… 5. 進行媒體宣傳	9 月~12 月	陳本真	183,470	
(五)2020 年度新住民 十大新聞	1. 呼籲社會大眾關切新移民在台現況 2. 本會服務與新移民在台議題做連結	12 月	陳庭安	132,962	
二、勸募管道經營					
(一)智邦公益網	1. 掃描該網站之本會勸募 QR-code，連結至該網頁進行一般捐款或「童心協力」專案捐款	1-12 月	陳庭安	2,000	捐款手續費，依捐款金額收取 1.8%
(二)中華電信手機捐	讓民眾透過中華電信手機捐款	1-12 月	夏鳳筠	1,000	捐款手續費，每筆 8 元
(三)年度勸募計畫	1. 109 年結案核報 2. 110 年提案申請	6 月下旬年度申請 9 月本年度結案	夏鳳筠	2,100	
三、媒體經營					
(一)發行會訊	1. 季刊 4 期，每期 5,000 份。 2. 寄發予相關單位及組織、捐款人、認養人、北區獅子會及扶輪社、北市各國小、700 大企業、全國圖書館……。 3. 登載於本會官網 4. 以電子報形式發出	2、5、8、11 月	陳庭安 陳本真	278,096	

項目	計畫內容	時間	主責	經費預算	備註
(二)擴大官網功能	增加線上捐款系統	7 月	夏鳳筠	42,000	
(三)臉書社團經營	1. 依活動 po 文 2. 每周至少 1 則 3. 臉書公益廣告，擴大宣傳效益	1~12 月	陳庭安	36,000	
(四)運用 YOUTUBE	將本會活動相關影片上傳至 YOUTUBE	1~12 月	社資組	0	
(五)媒體經營	1. 安排媒體訪談事宜 2. 主動安排媒體訪談 3. 強化個別媒體連繫	1~12 月	陳庭安	12,000	
(六)網氏電子報編輯會議	1. 電子報採雙周刊形式，主題聚焦於性別議題。 2. 參加會議，提供本會業務資訊以供登載，並連結資源網絡	每月 1 次	陳庭安	2,000	
四、組織合作					
(一)學術訪談	安排學術訪談事宜，預估完成 6 案次	1~12 月	陳本真	2,000	
(二)演講邀約	1. 安排學校、組織訪談事宜，預估完成 15 案次	1~12 月		2,000	
	2. 與臺北市立聯合醫院、新北市立聯合醫院合作 PGY 課程 16 場次	4、11 月			
(三)組織合作邀約	安排組織合作邀約事宜，預估完成 60 案次	1~12 月	夏鳳筠	2,000	

董事長：



執行長：



會計：

